



Bilan de situation et convention d'objectifs dans le cadre d'un entretien d'évaluation périodique (EEP) de la direction d'école

Ecole			
Directeur	Nom, prénom		
Directrice	Degré d'occupation consacré aux fonctions de direction		
	Occupe des fonctions de direction dans cette école depuis le		
	Degré d'occupation consacré à l'enseignement		
	Dans cette école depuis le		
	Autres fonctions		
Pers. représ. l'autorité d'engagement	Nom, prénom		
	Date de l'entretien	Pour la période du	au

Partie I

1 Etat d'esprit

Situation personnelle

(plaisir, satisfactions, réussites, attentes, moments forts, peurs, contrariétés, inquiétudes, etc.)

Gestion des ressources personnelles

(santé, énergie, temps, conciliation travail/vie personnelle, résistance à la charge de travail, etc.)

Climat de travail

(reconnaissance, collaboration, temps à disposition, etc.)

2 Conduite de l'école

(attitude, style de direction, esprit d'initiative, capacité d'anticipation, etc.)

3 Mandat de la direction

Conduite du personnel

(planification, recrutement, développement et encadrement du personnel, départ, licenciement, instruments de gestion du personnel, culture, climat, etc.)

Direction pédagogique

(projet d'établissement, programme de l'école, prescriptions et projets cantonaux, formation continue interne, etc.)

Développement et évaluation de la qualité

(objectifs, mise en oeuvre évaluations internes et externes, etc.)

Organisation et administration

(organisation de l'école, tâches administratives, etc.)

Le directeur ou la directrice reçoit l'original du formulaire d'entretien.

La personne représentant l'autorité d'engagement conserve une copie de la partie I du formulaire à titre de notes personnelles pendant la durée du rapport de service (du membre de la direction ou de la personne représentant l'autorité d'engagement). Une copie de la partie II est versée au dossier personnel.

Travail d'information et de relations publiques
(communication, processus d'information, etc.)

Partie II

Convention d'objectifs et perspectives

Nom, prénom	Degré d'occupation consacré aux fonctions de direction
-------------	--

4 Vérification des objectifs et des mesures convenus

Objectifs	Mesures	Résultats atteints, remarques

5 Nouveaux objectifs et nouvelles mesures

Objectifs	Résultats attendus	Mesures décidées	Délai

6 Regard de la direction sur le travail de l'autorité d'engagement et de la personne représentant l'autorité d'engagement

(collaboration, pilotage, tâches, compétences, responsabilités, communication, etc.)

7 Propositions à l'autorité d'engagement

(conditions cadre, ressources, etc.)

8 Attentes de l'autorité d'engagement à l'égard du directeur ou de la directrice

9 Perspectives à moyen et à long termes

du point de vue du directeur ou de la directrice

du point de vue de l'autorité d'engagement

10 Remarques

11 Signatures

	Date de l'entretien	Pour la période du	au
Directeur Directrice	Remarques concernant l'EEP		
	J'atteste que l'EEP a eu lieu		
	Date	Signature	
Pers. représ. l'autorité d'engagement	Remarques concernant l'EEP		
	J'atteste que l'EEP a eu lieu		
	Date	Signature	
	Date / période du prochain entretien		