# Bilan de situation et convention d’objectifs dans le cadre d’un entretien d’évaluation périodique (EEP) de la direction d’école

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ecole |  | | |
| Directeur Directrice | Nom, prénom | | |
| Degré d’occupation consacré aux fonctions de direction        % | | |
|  | Occupe des fonctions de direction dans cette école depuis le | | |
|  | Degré d’occupation consacré à l’enseignement         % | | |
|  | Dans cette école depuis le | | |
|  | Autres fonctions | | |
| Pers. représ.  l‘autorité d’engagement | Nom, prénom | | |
|  | Date de l’entretien | Pour la période du         au |

# Partie I

## ➊ Etat d‘esprit

|  |
| --- |
| Situation personelle (plaisir, satisfactions, réussites, attentes, moments forts, peurs, contrariétés, inquiétudes, etc.) |

|  |
| --- |
| Gestion des ressources personnelles (santé, énergie, temps, conciliation travail/vie personnelle, résistance à la charge de travail, etc.) |

|  |
| --- |
| Climat de travail (reconnaissance, collaboration, temps à disposition, etc.) |

## ➋ Conduite de l‘école

|  |
| --- |
| (attitude, style de direction, esprit d’initiative, capacité d’anticipation, etc.) |

## ➌ Mandat de la direction

|  |
| --- |
| Conduite du personnel (planification, recrutement, développement et encadrement du personnel, départ, licenciement, instruments de gestion du personnel, culture, climat, etc.) |

|  |
| --- |
| Direction pédagogique (projet d’établissement, programme de l’école, prescriptions et projets cantonaux, formation continue interne, etc.) |

|  |
| --- |
| Développement et évaluation de la qualité (objectifs, mise en oeuvre évaluations internes et externes, etc.) |

|  |
| --- |
| Organisation et administration (organisation de l’école, tâches administratives, etc.) |

|  |
| --- |
| Travail d’information et de relations publiques (communication, processus d’information, etc.) |

# Partie II

## Convention d’objectifs et perspectives

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom | Degré d’occupation consacré aux fonctions de direction  % |

## ➍ Vérification des objectifs et des mesures convenus

| Objectifs | Mesures | Résultats atteints, remarques |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## ➎ Nouveaux objectifs et nouvelles mesures

| Objectifs | Résultats attendus | Mesures décidées | Délai |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

## ➏ Regard de la direction sur le travail de l’autorité d’engagement et de la personne représentant l’autorité d’engagement

|  |
| --- |
| (collaboration, pilotage, tâches, compétences, responsabilités, communication, etc.) |

## ➐ Propositions à l’autorité d’engagement

|  |
| --- |
| (conditions cadre, ressources, etc.) |

## ➑ Attentes de l’autorité d’engagement à l’égard du directeur ou de la directrice

|  |
| --- |
|  |

## ➒ Perspectives à moyen et à long termes

|  |  |
| --- | --- |
| du point de vue du directeur ou de la directrice | du point de vue de l’autorité d’engagement |

## ➓ Remarques

|  |
| --- |
|  |

## Signatures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date de l‘entretien | Pour la période du   au |
| Directeur Directrice | Remarques concernant l’EEP | |
|  | J’atteste que l’EEP a eu lieu | |
|  | Date | Signature |
| Pers. représ.  l’autorité d’engagement | Remarques concernant l’EEP | |
|  | J’atteste que l’EEP a eu lieu | |
|  | Date | Signature |
|  | Date / période du prochain entretien | |