**Bilan de situation et convention d’objectifs dans le cadre de l’entretien d’évaluation périodique (EEP) des collaborateurs et collaboratrices des écoles à journée continue (EJC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| École à journée continue (EJC) |  |  |
| Collaborateur/collaboratrice | Nom, Prénom |  |
|  | Fonction | [ ]  Personne chargée de l’encadrement disposant d’une formation pédagogique ou sociopédagogique[ ]  Personne chargée de l’encadrement ne disposant pas d’une formation pédagogique ou sociopédagogique |
|  |
|  | Degré d’occupation  |  |
|  | Dans cette EJC depuis le |       |
|  | Autres fonctions |       |
| Direction de l’école | Nom, Prénom |       |
| Date de l’entretien | EEP actuel |       |
|  | Dernier EEP |       |

1. État d’esprit

|  |
| --- |
| **Situation personnelle**Plaisir, satisfactions, réussites, attentes, moments forts, peurs, contrariétés, inquiétudes, etc.      |
| Conditions généralesInfrastructure, composition des groupes, conditions d’engagement, etc.      |
| Climat de travailReconnaissance, collaboration, pression, etc.      |
| Gestion des ressources personnellesSanté, énergie, temps, conciliation travail/vie privée, résistance à la charge de travail, etc.      |

1. Examen des domaines d’activité figurant dans le descriptif de poste

|  |
| --- |
| **Encadrement : encourager, éduquer, conseiller, accompagner, guider**Soutien dans le développement des compétences scolaires, sociales, courantes, langagières et personnelles des enfants et des adolescents.      |
| **Création de conditions propices à l’apprentissage et à l’organisation de la vie quotidienne**Établissement de relations, intégrations, rituels, santé, alimentation, loisirs, aménagement des locaux, prévention de la violence, instauration d’un rythme et de structures, etc.      |
| **Collaboration**Collaboration avec la direction de l’EJC, le personnel d’encadrement et les autres membres du personnel, les représentants légaux, le corps enseignant, le personnel du travail social en milieu scolaire, les services spécialisés, etc. Encadrement des stagiaires et des personnes en formation.      |

|  |
| --- |
| **Participation au développement de l’EJC et de sa qualité**Participation à l’élaboration et à l’application du projet d’établissement et du programme de l’école, participation aux processus d’évaluation, formation continue, etc.      |
| **Comportement**Établissement de relations ni trop proches ni trop distantes, fonction de modèle ou acceptation de son propre rôle, gestion des changements, capacité à travailler en équipe, faculté d’identification, capacité à gérer les conflits, loyauté, gestion des données et des informations sensibles, prise en charge des responsabilités pour l’ensemble de l’école à journée continue, etc.      |

1. Vérification de la réalisation des objectifs et des indicateurs convenus

Convention d’objectifs pour la période du       au

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom      | Fonction Degré d’occupation           |

Objectifs supérieurs

|  |
| --- |
|       |

Objectifs et indicateurs

|  |
| --- |
| Objectif |
| Indicateurs      | Délai      | Vérification      |

|  |
| --- |
| Objectif |
| Indicateurs      | Délai      | Vérification      |

|  |
| --- |
| Objectif |
| Indicateurs      | Délai      | Vérification      |

Signature valant confirmation de la convention d’objectifs

|  |  |
| --- | --- |
| Date et signature du collaborateur/de la collaboratrice      | Date et signature du directeur/de la directrice      |

1. Nouveaux objectifs et indicateurs

Les objectifs ainsi que les indicateurs et délais pour la période à venir sont directement consignés dans un nouveau formulaire d’EEP au point 3 de la page 4. Celui-ci sera utilisé pour le prochain EEP.

1. Retour sur le travail de la direction de l’EJC, perspectives et clôture

Perspectives à moyen et long terme…

|  |
| --- |
| …du point de vue du collaborateur/de la collaboratrice      |
| …du point de vue de la direction      |

Regard du collaborateur ou de la collaboratrice sur le travail de la direction de l’EJC

|  |
| --- |
| Collaboration, pilotage, tâches, compétences, responsabilités, communication, etc.      |

Remarques

|  |
| --- |
|       |

Clôture et signatures

|  |  |
| --- | --- |
| Date de l’entretien |       |
| Collaborateur/collaboratrice | Remarques concernant l’EEP      Date       Signature |
| Direction de l’école | Remarques concernant l’EEP      Date       Signature |
| Date/période du prochain entretien |       |