**Standortbestimmung und Zielvereinbarung im Rahmen eines
Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergesprächs (MAG) für
Tagesschulmitarbeitende**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tagesschule | Gemeinde | XXX |
| Tagesschulmitarbeitende/r | Name/Vorname | XXX |
|  | Funktion | [ ]  Betreuungsperson mit pädagogischer oder sozialpädagogischer Ausbildung |
|  |  | [ ]  Betreuungsperson ohne pädagogische oder sozialpädagogische Ausbildung |
|  |  | [ ]  Köchin/Koch (➝ Einlageblatt) |
|  | Beschäftigungsgrad  | XXX |
|  | An dieser Tagesschule seit | XXX |
|  | Weitere Funktionen an der Schule | XXX |
| Tagesschulleitung | Name/Vorname | XXX |
| Gesprächsdatum | Aktuelles MAG | XXX |
|  | Letztes MAG | XXX |

1. **Befindlichkeit**

|  |
| --- |
| **Persönliche Situation**(Freude, Zufriedenheit, Erfolge, Erwartungen, Höhepunkte, Ängste, Ärger, Sorgen usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Rahmenbedingungen**(Infrastruktur, Einbettung in die Schule, Anstellungsbedingungen usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Arbeitsklima**(Anerkennung, Zusammenarbeit, Zeitdruck usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Umgang mit den eigenen Ressourcen**(Gesundheit, Energie, Zeit, Work-Life-Balance, Belastbarkeit usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Reflexion der Tätigkeitsfelder gemäss Stellenbeschrieb**

|  |
| --- |
| **Betreuung: Fördern, Erziehen, Beraten, Begleiten, Anleiten**(Anleitung und Unterstützung bei der Entwicklung der Fach-, Sozial-, Alltags-, Sprach- und Selbstkompetenz der Kinder und Jugendlichen)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Förderliche Rahmenbedingungen für Lernen und Alltagsgestaltung schaffen**(Beziehungsgestaltung, Integration, Rituale, Gesundheit, Ernährung, Freizeit, Raumgestaltung, Gewaltprävention, Rhythmisierung und Strukturierung usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zusammenarbeiten**(mit Tagesschulleitung, Betreuungspersonen und weiterem Personal, Erziehungsberechtigten, Lehrpersonen, Schulsozialarbeitenden und Fachstellen usw., Anleiten von Praktikanten/-innen)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Mitarbeit bei der Tagesschul- und Qualitätsentwicklung**(Mitentwicklung und Umsetzung des Leitbilds und Konzepts, Mitwirkung bei Evaluationsprozessen, Weiterbildung usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Verhalten**(Beziehungsgestaltung im Spannungsfeld von Nähe und Distanz, Vorbildfunktion oder Wahrnehmung der eigenen Rolle, Umgang mit Veränderungen, Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit, Loyalität, Umgang mit sensiblen Daten und Informationen, Übernahme von Verantwortung für die ganze Tagesschule usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Überprüfung der vereinbarten Ziele und Indikatoren**

**Zielvereinbarung für die Periode von XXX bis XXX**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name/VornameKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | FunktionKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | BeschäftigungsgradKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Übergeordnete Ziele**

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Ziele und Indikatoren**

|  |
| --- |
| Ziel Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| IndikatorenKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | TerminKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | ÜberprüfungKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Ziel Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| IndikatorenKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | TerminKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | ÜberprüfungKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| Ziel |
| IndikatorenKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | TerminKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | ÜberprüfungKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Unterschriften Bestätigung Zielvereinbarung**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum/Unterschrift Mitarbeitende/rKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Datum/Unterschrift TagesschulleitungKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

1. **Vereinbarung neuer Ziele und Indikatoren**

Ziele inkl. Indikatoren und Termine für die kommende Periode werden direkt in ein neues MAG-Formular unter Punkt 3 eingetragen, welches für das nächste MAG verwendet wird.

1. **Rückmeldungen, Ausblick und Abschluss**

**Mittel- und langfristige Perspektiven**

|  |
| --- |
| Aus Sicht der TagesschulmitarbeitendenKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Aus Sicht der TagesschulleitungKlicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Rückmeldung an die Tagesschulleitung**

|  |
| --- |
| (Zusammenarbeit, Führungsverhalten, Veränderungswünsche usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bemerkungen**

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Abschluss/Unterschriften**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gesprächsdatum | XXX |
| Tagesschulmitarbeitende/r | Bemerkungen zum MAG |  |
|  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
|  | Datum | Unterschrift |
|  | XXX | XXX |
| Tagesschulleitung | Bemerkungen zum MAG |  |
|  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  |
|  | Datum | Unterschrift |
|  | XXX | XXX |
|  | Datum/Zeitraum für das nächste Gespräch | XXX |

***Einlageblatt für Köchinnen und Köche***

➞ ***ersetzt Seiten 2 und 3 des MAG-Gesprächsformulars für Tagesschulmitarbeitende***

1. **Reflexion der Tätigkeitsfelder gemäss Stellenbeschrieb**

|  |
| --- |
| **Essen**(Essenszubereitung, Menuplanung [ausgewogen, vielfältig, abwechslungsreich, kindergerecht, saisonal, nach anerkannten Ernährungsgrundsätzen], Zwischenmahlzeiten, Rücksicht auf spezielle Essgewohnheiten [spezielle Ernährung, religionsbedingte Ernährung, Allergien], Präsentation, Mengen, Resteverwertung)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Küchenbereich**(Arbeitsabläufe, Reinigung, Hygienevorschriften [Selbstkontrollen], Einbezug von Schülerinnen und Schülern usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Organisatorisches, Administratives**(Einkauf, Budget, Kassenführung usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Zusammenarbeit**(Mit Betreuungspersonen, Tagesschulleitung, Hauswarten und Reinigungspersonal, Erziehungsberechtigten, Lehrpersonen usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Mitarbeit bei der Tagesschul- und Qualitätsentwicklung**(Mitentwicklung und Umsetzung des Leitbilds und Konzepts, Mitwirkung bei Evaluationsprozessen, Weiterbildung usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Verhalten**(Beziehungsgestaltung im Spannungsfeld von Nähe und Distanz, Vorbildfunktion oder Wahrnehmung der eigenen Rolle, Umgang mit Veränderungen, Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit, Loyalität, Umgang mit sensiblen Daten und Informationen, Übernahme von Verantwortung für die ganze Tagesschule usw.)Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |